

УТВЕРЖДЕН

Министерством образования
Белгородской области



Приказ № 206
от « 25 » января 2022 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр опережающей профессиональной подготовки»**

г. Белгород,
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр опережающей профессиональной подготовки», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной Белгородской областью в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом. Функции и полномочия учредителя от имени Белгородской области осуществляет министерство образования Белгородской области (далее – учредитель).

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр опережающей профессиональной подготовки», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦОПП».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. АНО имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения АНО: г. Белгород.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.9. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.10. АНО использует свое имущество для целей, определенных в уставе.

1.11. АНО вправе открывать на территории Российской Федерации филиалы и представительства. На момент утверждения устава в настоящей редакции у АНО отсутствуют указанные структурные подразделения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью и предметом деятельности АНО является предоставление услуг по содействию развитию региональной системы квалификаций и компетенций посредством реализации комплекса мер по опережающей профессиональной подготовке.

2.2. АНО не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

2.3. АНО осуществляет следующие виды деятельности:

– осуществляет реализацию модели организации работ по формированию национальной системы профессиональных квалификаций на региональном уровне;

– проведение организационно-методической и консультационной работы по вопросам применения национальной системы квалификаций в Белгородской области;

– содействие формированию современной системы подготовки кадров по востребованным профессиям (профессиональным компетенциям) на региональном уровне;

– проведение мониторинга, анализа и прогнозирования востребованности кадров региона для консолидации кадровых потребностей работодателей на территории Белгородской области;

– реализация комплекса мероприятий по организационному, аналитическому, информационному сопровождению развития региональной системы среднего профессионального образования;

– содействие реализации мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся;

– реализация методического сопровождения организации практико-ориентированного (дуального) обучения, обобщение и распространение полученного образовательными организациями опыта;

– содействие развитию профессионального мастерства и уровня компетентности педагогических работников в системе среднего профессионального образования;

– выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе среднего профессионального образования;

– координация действий по организации и проведению новых форм государственной итоговой аттестации;

– проектирование, конструирование, разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки, а также программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

– создание образовательных программ с использованием принципа конструктора компетенций;

– обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий;

– обеспечение сетевого взаимодействия с субъектами системы среднего профессионального образования;

– обеспечение доступности для граждан, включая граждан предпенсионного возраста, всех видов образовательных ресурсов для реализации образовательных программ по приоритетным для региона квалификациям и компетенциям;

– разработка и ведение информационных ресурсов и баз данных;

– содействие цифровой трансформации профессиональных образовательных организаций области, в том числе применению дистанционных образовательных технологий;

- содействие модернизации образовательного процесса профессиональных образовательных организаций области с учетом требований цифровой экономики;

- организация и мониторинг проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена;

- осуществляет организацию проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области по квалификациям;

- осуществляет организацию процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- осуществляет организацию и проведение консультаций, конференций, круглых столов, рабочих встреч, иных мероприятий, соответствующих цели и предмету деятельности АНО;

- сопровождение процесса цифровизации профессиональных образовательных организаций области;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников образовательных организаций области;

- содействие сопровождению профессиональной карьеры выпускников;

- координацию деятельности по организации дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых;

- проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук.

2.4. Дополнительные виды деятельности АНО:

2.4.1. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

2.4.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.5. Для осуществления образовательной деятельности АНО в своей структуре создает специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО.

2.6. АНО вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Виды приносящей доход деятельности:

- проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- организация и проведение семинаров, иных мероприятий, соответствующих цели создания и предмету деятельности АНО;

- предоставление платных образовательных услуг.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. УПРАВЛЕНИЕ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

3.1.1. Управление и надзор за деятельностью АНО осуществляет учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.1.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение устава АНО, внесение изменений и дополнений в устав;
- принятие решения о назначении директора АНО и досрочном прекращении его полномочий;
- заключение трудового договора (дополнительных соглашений) с директором АНО;
- утверждение состава Наблюдательного совета АНО, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация в форме преобразования АНО;
- принятие в состав учредителей новых лиц.

3.1.3. Надзор за деятельностью АНО осуществляет учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности. При необходимости учредитель может назначить проведение аудиторской проверки.

3.2. ВЫСШИЙ РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН

3.2.1. Высшим коллегиальным органом управления является Наблюдательный совет АНО. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.2.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

– принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации АНО, в том числе о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– принятие решения о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

– принятие решения о назначении ревизионной комиссии АНО, утверждение ее состава и досрочное прекращение ее полномочий.

3.2.3. К компетенции Наблюдательного совета также относится решение следующих вопросов:

– рассмотрение плана работы и отчёта о деятельности АНО;

– утверждение положения о Наблюдательном совете АНО;

– одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора, а также лиц, входящих в состав Наблюдательного совета АНО или ревизионной комиссии АНО;

– принятие решения о заключении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или обременением имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов стоимости активов АНО, определенной по данным бухгалтерской отчетности АНО на последнюю отчетную дату, предшествующую дню принятия решения о заключении сделки, за исключением сделок, связанных с обеспечением обычной хозяйственной деятельности АНО;

– утверждение положения о ревизионной комиссии;

– утверждение положения о специализированном структурном образовательном подразделении.

3.2.4. Наблюдательный совет состоит из 5 человек. В состав Наблюдательного совета АНО входят 2 представителя министерства образования Белгородской области и 3 представителя отраслевых объединений, союзов, ассоциаций, в том числе объединений работодателей Белгородской области.

3.2.5. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается учредителем. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

3.2.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов сроком на 3 года.

3.2.7. Председатель Наблюдательного совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета, а также иные полномочия, предусмотренные уставом АНО и положением о Наблюдательном совете.

В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета.

3.2.8. Наблюдательный совет принимает решения на своих заседаниях, которые созываются председателем Наблюдательного совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие (очередное заседание).

Заседание Наблюдательного совета могут созываться по запросу члена Наблюдательного совета, директора АНО, ревизионной комиссии (внеочередное заседание).

3.2.9. В запросе о проведении заседания Наблюдательного совета указывается перечень вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

3.2.10. Председатель Наблюдательного совета не вправе вносить изменения в формулировки, предложенные ему для включения в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

3.2.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета обязан рассмотреть вопрос и принять решение о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета может быть принято председателем Наблюдательного совета в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку для внеочередного заседания Наблюдательного совета, относятся к компетенции учредителя.

3.2.12. Внеочередное заседание наблюдательного совета в случае принятия решения о его проведении должно быть проведено не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса о его проведении. Члены Наблюдательного совета должны быть письменно уведомлены о предстоящем заседании не позднее 3 календарных дней до дня его заседания.

3.2.13. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствуют (представлено) более половины его членов, и при этом все члены Наблюдательного совета уведомлены о проведении заседания в сроки и в порядке, которые установлены настоящим уставом.

Если на указанном заседании не присутствует требуемое для его правомочности количество членов Наблюдательного совета, заседание откладывается, а председателем Наблюдательного совета с соблюдением положений настоящего устава устанавливаются следующие дата, место и время проведения Наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета может откладываться не более чем на 5 дней с даты несостоявшегося заседания.

3.2.14. Каждому члену Наблюдательного совета АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.2.15. Решения Наблюдательного совета АНО принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Наблюдательного совета АНО по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от числа членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам управления АНО.

3.2.16. На заседаниях Наблюдательного совета АНО ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь Наблюдательного совета АНО.

3.3. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

3.3.1. Единоличным исполнительным органом является директор АНО, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Наблюдательному совету АНО и учредителю.

3.3.2. Директор назначается учредителем сроком от 1 года до 3 лет.

3.3.3. К компетенции директора АНО относятся:

– без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, а также во взаимоотношениях с учреждениями и организациями независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции;

– осуществляет управление текущей деятельностью АНО;

– осуществляет руководство финансово-экономической деятельностью АНО;

– обеспечивает выполнение решений Наблюдательного совета АНО;

– готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым для обсуждения на заседании Наблюдательного совета АНО;

– регулярно информирует учредителя, членов Наблюдательного совета о деятельности АНО;

– распоряжается имуществом АНО, совершает сделки от имени АНО в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством, выдаёт доверенности от имени АНО, открывает расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях в целях осуществления уставной деятельности АНО;

– утверждает штатное расписание АНО;

– подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой банковской подписи;

– принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

– распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках.

– принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные инструкции;

– несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

– организует бухгалтерский учет и отчетность;

– осуществляет иные функции по управлению АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3.4. Директор действует на основании настоящего устава и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

3.4.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет ревизионная комиссия.

3.4.2. Ревизионная комиссия избирается Наблюдательным советом АНО в составе 2 (двух) человек сроком на 3 (три) года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии, принимаются единогласно.

3.4.3. В компетенцию ревизионной комиссии АНО входят следующие полномочия:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению Наблюдательного совета или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Наблюдательного совета АНО;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах АНО;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.4. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Наблюдательным советом АНО.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- решение о создании АНО;

- устав АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие право АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- ежеквартальные и годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Наблюдательного совета, ревизионной комиссии АНО;

- заключения ревизионной комиссии АНО, государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Наблюдательного совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

5.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

а) имущество, переданное АНО учредителем;

б) субсидии из средств областного бюджета, предоставляемые в порядке и на условиях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

д) доходы, получаемые от собственности АНО;

е) другие, не запрещенные законом, поступления.

5.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Порядок, условия и регулярность предоставления АНО субсидии из средств областного бюджета, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области.

5.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению, используется в целях обеспечения ее уставной деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

6.3. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

6.5. При реорганизации АНО все ее документы передаются правопреемнику.

6.6. При ликвидации АНО документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на хранение в соответствующие архивы.

6.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

6.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, учредитель, а также лицо, входящее в состав Наблюдательного совета или Ревизионной комиссии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с указанными гражданами в близких родственных отношениях или являются их кредиторами. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом АНО.

7.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом АНО.

7.4. Под термином «возможности организации» в настоящем пункте понимаются принадлежащие АНО имущество, имущественные

и неимущественные права, возможности в области осуществления приносящей доход деятельности, а также информация о деятельности и планах АНО, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, такое лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена решением Наблюдательного совета.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана судом недействительной.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав в новой редакции с внесенными в него изменениями и дополнениями утверждается учредителем.

8.2. Государственная регистрация устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

«14» марта 2022 г.

Учетный № 314Н050049

Начальник Управления *В. Черманов*

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

«24» марта 2022 г.

ОГРН 1133100000945



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области

В уставе прошито,
пронумеровано и скреплено

печатью 12 (двенадцать) листов

Прожито, пронумеровано и скреплено
печатью на двенадцати листах
Директор АНО «ЦОПН»
А.В. Потрясов
«11» февраля 2022 года

